

# DZIENNIK URZĘDOWY
# WOJEWÓDZTWA PRZEMYSKIEGO

ISSN 0239-8869

**Przemyśl, dnia 28 marca 1985 r.** **Nr 4** **Poz. 16 – 21**



**16**

## UCHWAŁA NR IX/20/84
## RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W DYNOWIE
**z dnia 28 grudnia 1984 r.**

**w sprawie sprostowania błędu w uchwale Nr XVI/63/80 z dnia 30 grudnia 1980 r.**

Na podstawie § 7 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwiedzenia planów zagospodarowania przestrzennego (M.P. nr 31 poz. 135) w celu sprostowania błędu pisarskiego,

RADA NARODOWA MIASTA I GMINY W DYNOWIE

postanawia:

§ 1.

w tytule Uchwały Nr XVI/63/80 po słowie przestrzennego

wprowadzić słowa: Miasta i ..................

§ 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

**Przewodnicząca RN MiG**
**w Dynowie**
**Anna Kowalska**

**17**

## UCHWAŁA NR IX/17/84
## RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY RADYMNO
**z dnia 28 grudnia 1984 r.**

**w sprawie sprostowania błędów oczywistych w Uchwale Nr XVII/71/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy Radymno z dnia 24 lutego 1981 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Radymno, miejscowego planu ogólnego oraz miejscowego planu szczegółowego centrum miasta.**

Na podstawie § 7 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania,uzgadniania i zatwiedzenia planów zagospodarowania przestrzennego (M.P. Nr 31 z 1976 r. poz. 135) Rada Narodowa Miasta i Gminy Radymno

postanawia:

§ 1.

Skreśla się tytuł Uchwały i nadaje brzmienie:

„w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Radymno oraz miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego centrum miasta Radymno.

§ 2.

W tekście planu część „B" dział 1. 4. ustalenia realizacyjne dotyczące układu komunikacyjnego dla rysunku planu m. Radymna w skali 1:5 000 w pozycji 1. KD-II skreśla się słowa „Szerokość pasa jezdnego — 14 m (docelowe) i wprowadza zdanie:

Docelowo zakłada się trasę obwodową na zachód od terenów zainwestowania miasta. Kolejność realizacji uzależnia się od aktualnych potrzeb transportu i warunków techniczno-ekonomicznych.

§ 3.

W rysunkach planu ogólnego w skali 1:10 000 i w skali 1:5 000 nanieść zgodnie z ustaleniami planu województwa docelowo trasę obwodową drogi E-22 na zachód od miasta Radymna.

§ 4.

Wykonanie Uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy Radymno.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa przemyskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Narodowej Miasta iGminy**

**Jan Lubas**

18

**UCHWAŁA NR 1/V/85**

**GMINNEJ RADY NARODOWEJ W PRUCHNIKU**

**z dnia 30 stycznia 1985 r.**

**w sprawie trybu i zasad tworzenia prawa miejscowego oraz innych uchwał GRN i zarządeń Naczelnika Gminy w Pruchniku.**

W celu ujednolicenia systemu stanowienia prawa miejscowego oraz rozszerzenia form uczestnictwa obywateli gminy w życiu publicznym Gminna Rada Narodowa w Pruchniku działając na postawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz § 6 ust. 9 Regulaminu GRN — postanawia co następuje:

§ 1.

Uchwala tryb i zasady opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów przepisów prawa miejscowego oraz innych uchwał GRN i zarządzeń Naczelnika Gminy, ich uchwalania, ogłaszania, obowiązywania i kontroli.

**I. Postanowienia ogólne**

§ 2.

Przepisami prawa miejscowego zwanej dalej „prawem miejscowym" w rozumieniu niniejszej uchwały są:

1. Uchwały Gminnej Rady Narodowej podjęte na postawie upoważnienia ustawowego i zawierające normy prawne powszechnie obowiązujące na terenie całej gminy lub jej części.
2. „Zarządzenia" i „zarządzenia porządkowe" Naczelnia Gminy wydane na podstawie upoważnienia zawartego w ustawie, ustanawiające przepisy prawne, powszechnie obowiązujące na terenie gminy lub jej części.
3. „Zarządzenia" organów administarcji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązanych z systemem rad narodowych wydane na podstawie delegacji ustawowej, ustanawiające przepisy prawne, powszechnie obowiązujące na terenie gminy lub jej części.

§ 3.

Prawo miejscowe w szczególności:

1) nie może wykraczać poza granice upoważnienia ustawowego,
2) może nakładać obowiązki prawne lub wprowadzać pewne ograniczenia praw,
3) ustanawiające określonym podmiotom uprawnienia powinno także zapewniać ich ochronę.

§ 4.

Moc wsteczna może być nadana tylko wyjątkowo przepisom:

1) przyznającym uprawnienia,
2) ustanawiającym obowiązki łagodniejsze od dotychczas obowiązujących,
3) lub jeżeli wynika to z przepisów szczególnych.

§ 5.

1) Prawo miejscowe może zawierać cele lub motyw jego ustanowienia.
2) Cele lub motywy można wskazać we wstępie aktu, preambule lub w przepisach ogólnych.

**II. Inicjatywa normotwórcza**

§ 6.

1. Inicjatywa normotwórcza przysługuje Prezydium GRN.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały GRN mogą ponadto wystąpić:
   1) Komisje stałe GRN stosownie do swoich właściwości,
   2) Grupa co najmniej 5-ciu Radnych GRN,
   3) Naczelnik Gminy w Pruchniku.
3. Z wnioskiem o uregulowanie określonej dziedziny życia w formie prawa miejscowego lub uchwały nie będącej prawem miejscowym do Prezydium GRN mogą wystąpić: działające na terenie gminy organizacje polityczne, Rada Gminna PRON, rady stołeckie, organizacje zawodowe, związkowe, spółdzielcze, społeczne i samorządowe — stosownie do swoich celów statutowych i terytorialnego zakresu działania (właściwości terytorialnej).
   Uprawnienia te realizować można tylko za pośrednictwem podmiotów wyszczególnionych w ust. 1 i 2.
4. Podmioty uprawnione do wykonywania inicjatywy uchwałodawczej o której mowa w ust. 2 — zgłaszają na piśmie swoje, lub przyjęte od organizacji o których mowa w ust. 3 propozycje wraz z uzasadnieniem do Prezydium GRN.
5. Prezydium GRN w szczególności:
   1) wskazuje organ zobowiązany do opracowania projektu uchwały lub zarządzenia,
   2) ustala zakres spraw, które powinny być unormowane,
   3) może określić sposób i zakres konsultacji względnie opiniowania projektu.
6. Nie wymagają zgłoszenia inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał i zarządzeń wynikające z:
   1) rocznego planu pracy GRN i jej Prezydium,
   2) harmonogramu przygotowania Sesji GRN.

§ 7.

Przedkładany Prezydium GRN projekt powinien zawierać: nazwiska i stanowisko służbowe autora (autorów) przedkładanego do ustanowienia aktu.

§ 8.

Podmiotami uprawnionymi do opracowywania projektów prawa miejscowego są:

1) **w zakresie projektów „uchwał GRN"**
   a) Prezydium GRN,
   b) Komisje GRN,
   c) grupa ca najmniej 5-ciu Radnych,
   d) Naczelnik Gminy,
   e) Inepektor d/s Gminnej Rady Narodowej w zakresie zleconym przez Prezydium GRN.
2) **w zakresie „Zarządzeń" i „Zarządzeń porządkowych" Naczelnika:**
   a) Naczelnk Gminy i jego Zastępca,
   b) Sekretarz Urzędu Gminy w zakresie zleconym przez Naczelnika Gminy,
   c) Kierownicy Refertów oraz samodzielnych stanowisk pracy w zakresie swojej właściwości.
3) **w zakresie innych przepisów powszechnie obowiązujących:**
   a) kierownik organu administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązanego z systemem rad narodowych.
4) Podmioty wymienione w ust. 1 ponoszą odpowiedzalność za merytoryczną i formalno — prawną stronę projektu aktu, oraz jego staranne, estetyczne i terminowe opracowanie.

**III. Budowa aktu prawa miejscowego oraz innych uchwał i zarządeń**

1. Projekt prawa miejscowego powinien zawierać następujące elementy:
   1) Nazwa aktu „uchwała", „zarządzenie", „zarządzenie porządkowe",
   2) Numer aktu,
   3) Nazwę organu stanowiącego i jego siedzibę,

4) Datę podjęcia,
5) Syntetyczne określenie przedmiotu regulacji (w sprawie...),
6) Podstawę prawną nakazującą lub umożliwiającą ustanowienie aktu, (art... ustawy... Dz. U. Nr ... poz...),
7) Motywację (cel podjęcia),
8) Określenie adresatów aktu (bezimiennie),
9) Ustalenie wykonawców aktu (wykonanie uchwały zleca się),
10) Ustalenie organu lub jednostki stanowiącej nadzór nad ustanowionym prawem,
11) Ustalenie terytorialnego oraz jak zachodzi potrzeba czasowego zakresu obowiązywania prawa miejscowego,
12) Określenie form publikacji uchwalonego tekstu (uchwała podlega opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym i w formie obwieszczeń),
13) Przepisy przejściowe i derogacyjne, jakie przepisy ten akt uchwala,
14) Podpis podmiotu ustanawiającego prawo (Przew, GRN, Naczelnik, Kierownik).

2. Do każdego projektu aktu prawa miejscowego przekazanego Prezydium GRN opracowujący projekt dołącza uzasadnienie zawierające:
1) cele jakie zamierza się osiągnąć przez wydanie tego aktu,
2) przewidywane skutki (społeczne, finansowe, etatowe, gospodarcze, inne),
3) proponawane źródła pokrycia skutków jakie ten akt wywoła (np. w uchwalonym już planie, budżecie, planie etatów),
4) wyniki konsultacji społecznych (jeżelli projekt był jej poddany),
5) wymagane przepisami opinie, stanowiska, ekspertyzy,
6) opinie właściwych merytorycznie Komisji GRN, a w razie wątpliwości Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego.

§ 10.

1. Projekty prawa miejscowego powinny być pisane w sposób zwięzły, językiem poprawnym, powszechnie zrozumiałym, wykluczającym niejasność i dowolność interpretacji.
2. Unikać należy wyrazów i zwrotów językowych nie będących w powszechnym użyciu, wyrazów wieloznacznych oraz obcojęcycznych. Jeżeli jest to niemożliwe do tekstu projektu praw miejscowego powinny być wprowadzone definicje.
3. Akty prawa miejscowego oraz innych uchwał GRN i zarządzeń Naczelnika Gminy powinny być zbudowane w oparciu o podział na:
1) rozdziały (rozdz.), których kolejność w ramach całego aktu oznaczana jest cyframi rzymskimi (I, II, III...),
2) paragrafy (§) — których kolejność w ramach całego aktu oznaczana jest cyframi arabskimi (§ 1, § 2),
3) ustępy (ust.), których kolejność w ramach paragrafu oznaczana jest cyframi arabskimi (1, 2, 3...),
4) punkty (pkt), których kolejność w ramach ustępu oznaczana jest cyframi arabskimi z nawiasem z prawej strony (1), 2), 3)...),
5) litery (lit.), których kolejność jest oznaczona kolejnymi, małymi literami polskiego alfabetu (a, b, c...),

§ 11.

1) W celu wyodębnienia przepisów prawa miejscowego od innych uchwał i zarządzeń ustala się następujący system numercji: (np. 1/II/85):
1) pierwsza liczba (arabska) oznacza numer kolejny aktu,
2) druga liczba (rzymska) oznacza kolejny numer Sesji na której podjęto uchwałę lub miesiąc w którym wydano zarządzenie,
3) trzecia liczba (arabska) oznacza rok podjęcia uchwały.
2) Kolejność numeracji uchwał GRN jest zachowywana przez całą kadencję rady,
3) Kolejność numeracji Zarządzeń Naczelnika Gminy i innych organów administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązanych z systemem rad zachowana jest w układzie rocznym.

§ 12.

1. Projekt aktu prawa miejscowego podlega przedłożeniu Prezydium GRN co najmniej jeden miesiąc przed terminem planowanej Sesji.
2) W odniesieniu do zarządzeń Naczelnika Gminy nie zatwierdzanych przez GRN oraz zarządzeń organów administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązanych z systemem rad — przedłożenie projektu powinno nastąpić co najmniej 21 dni przed terminem jego ustanowienia.
3. Każdy projekt przedkładany jest w 4 egzemplarzach wraz z uzasadnieniem.

## IV. Opiniowanie i konsultowanie projektów prawa miejscowego

§ 13.

1. Każdy projekt przepisów prawa miejscowego stanowiony w formie „uchwały" lub „zarządzenia" Naczelnika wymaga opinii właściwej Komisji stałej GRN, a w przypadku wątpliwości — Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku.
2. Projekty uchwał o których mowa w ust. 1 a przewidujących określone skutki finansowe wymagają ponadto opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia GRN.
3. Projekty uchwał GRN przedkładane przez Naczelnika Gminy w przypadkach określonych w ust. 2 powinny być zaopiniowane przez Refert Planowania i Finansów.
4. Projekty zarządzeń Naczelnika Gminy, które nie noszą cech prawa miejscowego przedkłada się Przewodniczącemu GRN i w razie braku jego zastrzeżeń w okresie 7 dni uznaje się je za pozytywnie zaopiniowane z ważnością od 8 dnia licząc od daty wpływu do GRN.
5. Projekty zarządzeń organów administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązanych z systemem rad — opiniuje Przewodniczący GRN.

§ 14.

1. Obowiązek, tryb i zakres konsultacji projektów uchwał i zarządzeń o podstawowym znaczeniu może wynikać z postanowień ustaw szczególnych.
2. Prezydium GRN może ustanowić obowiązek konsultacji projektów uchwał GRN, zarządzeń Naczelnika Gminy oraz zarządzeń organów administracyjnie powiązanych z systemem rad oraz ich tryb i zakres z wyłączeniem zarządzeń porządkowych.
3. Przez Konsultacje w znaczeniu niniejszej uchwały rozumie się zapoznanie z przepisami projektu uchwały lub zarządzenia i jego uzasadnieniem — mieszkańców, organizacji, instytucji, czy organu administracji państwowej bądź innego organu państwowego, których dotyczy zakres regulacji prawnych — oraz zegranie opinii tych środowisk do konsultowanego projektu.
4. W sprawach szczególnie ważnych autorzy projektu zlecają odpowiednim instytucjom, praktykom czy też pracownikom nauki opracowanie ekspertyzy.
5. Organizatorem konsultacji jest projektodawca aktu względnie wskazana przez Prezydium GRN jednostka organizacyjnna.
6. Czas konsultacji i zgłoszenie uwag nie może być krótszy od 14 dni.
7. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości publicznej w sposób ustalony w ustawach szczególnych lub przez Prezydium GRN.

## V. Stanowienie prawa miejscowego oraz innych uchwał GRN i Zarządzeń Naczelnika Gminy

§ 15.

1. Wniesienie pod obrady GRN projektu uchwały następuje w drodze postanowienia Prezydium GRN.
2. Projekty uchwał GRN z wyłączeniem spraw osobowych, organizacyjnych i proceduralnych przesyłane są radnym GRN w celu wykorzystania w czasie kontaktów z wyborcami.
3. Uchwały GRN, których projekty przesłane zostały radnym GRN są uchwalane bez ich odczytania na Sesji.

4. Podjęcie uchwały poprzedzają:
   1) Przedłożenie GRN opinii Komisji GRN,
   2) Przedłożenie GRN stanowiska Prezydium GRN — jeżeli jest ono odmienne od opinii Komisji,
   3) Wnioskowanie poprawek, skreśleń czy uzupełnień — których przyjęcie jest przygotowane według uznania GRN łącznie lub oddzielnie dla każdej poprawki.
5. Uchwały GRN zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu którego tryb określają ustawy szczególne lub ustali sama rada.
6. Wyniki głosowania są odnotowywane w protokole obrad.

§ 16.

1) Uchwały podpisuje Przewodniczący GRN lub jego zastępca, który przewodniczy obradom w trakcie których uchwała jest podejmowana.
2) „Zarządzenie" Naczelnika Gminy oraz „Zarządzenie porządkowe" podpisuje Naczelnik Gminy.
3) „Zarządzenie" organów administracji państwowej o terenowym zakresie działania nie powiązanych z systemem rad podpisuje kierownik organu który zarządzenie wydał.

### VI. Publikowanie aktów prawa miejscowego

§17.

1. Przepisy prawa miejscowego podlegają opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
2. Zarządzenia porządkowe publikowane są także w formie obwieszczeń rozplakatowanych w miejscach publicznych oraz siedzibie Urzędu administracji państwowej.
3. Przepisy prawa miejscowego mogą być podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy lokalnej „Nowiny", „Życie Przemyskie" oraz Rzeszowskiej Rozgłośni Polskiego Radia.
4. Zbiory aktów prawa miejscowego gromadzone i udostępnione są do wglądu zainteresowanym obywatelom, jednostkom organizacyjnym i organizacjom w Biurze Gminnej Rady Narodowej.

### VII, Obowiązywanie prawa miejscowego

§ 18.

1. Przepisy prawa miejscowego oraz inne uchwały i zarządzenia obowiązują od dnia wskazanego w tekście aktu, a jeżeli zapisu takiego brak, to po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym lub opublikowania w formie obwieszczeń.
2. Zarządzenia porządkowe obowiązują od chwili podania ich do wiadomości publicznej w formie obwieszczeń czy nakazów.

§ 19.

1. Przepisy prawa miejscowego przestają obowiązywać:
   1) po upływie czasu na które zostały ustanowione,
   2) w razie odmowy zatwierdzenia przez GRN zarządzenia Naczelnika Gminy podlegającego zatwierdzeniu, od dnia wskazanego w uchwale GRN o ich uchyleniu,
   3) jeżeli zostały uchylone innym aktem.
2. Przepisy prawa miejscowego stanowione przez Gminną Radę Narodową oraz jej organy (Naczelnika Gminy) podlegają przesłaniu w 2 egzemplarzach do Prezydium WRN i w 2 egzemplarzach do Wydziału Prawnego UW niezwłocznie po ich uchwaleniu.
3. Przepisy prawa miejscowego podlegają opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

### VIII. Odpowiedzialność za naruszenie prawa miejscowego

§ 20.

1) Sankcje za naruszenie przepisów prawa miejscowego powinny być określone w ustanowionym akcie.
2) Naruszenie przepisów prawa miejscowego może stanowić wykroczenie i być zagrożone karą grzywny.
3) W sprawach naruszeń przepisów prawa miejscowego orzekają właściwe organy powołane do rozpatrzenia spraw o wykroczenia.

### IX. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 21.

1. Rolę koordynatoro w zakresie opracowywania projektgw prawa miejscowego powierza się Prezydium GRN.
2. Organem doradczym i opiniodawczym Prezydium GRN w zakresie opracowywania projektów prawa miejscowego oraz kontroli jego funkcjonowania jest Komisja Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego GRN.
3. Wykonawcą uchwał GRN jest Naczelnik Gminy w Pruchniku.
4. Kontrolę nad realizacją uchwał GRN i zarządzeń Naczelnika Gminy w Pruchniku sprawują Komisje stałe GRN, stosownie do swoich właściwości.

§ 22.

1. Zmiana przepisów prawa miejscowego wydanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały — następuje w formie i na zasadach określonych tą uchwałą.

§ 23.

1. Błędy oczywiste w tekstach prawa miejscowego prostuje:
   1) Przewodniczący GRN w odniesieniu do uchwał GRN i zarządzeń organów administracji państwowej nie powiązanych z systemem rad,
   2) Naczelnik Gminy w odniesieniu do zarządzeń własnych.
2. Sprostowanie następuje w drodze obwieszczenia opublikowanego w tej samej formie co uchwalony akt, którego błędów sprostowanie dotyczy.

§ 24.

1) W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą należy kierować się postanowieniami Regulaminu GRN w Pruchniku.
2) Przy opracowywaniu projektów uchwał oraz zarządzeń nie mających charakteru prawa miejscowego należy kierować uchwalonymi zasadami.

§ 25.

Wykonanie uchwały zleca się Komisjom GRN, Naczelnikowi Gminy w Pruchniku oraz organowi administracji państwowej o terenowym zakresie działania nie powiązanym z systemem rad.

1. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Prezydium GRN oraz Komisji Przestrzegania Prawa i Prządku Publicznego GRN.
2. Prawo interpretacji postanowień prawa miejscowego przysługuje Prezydium GRN w zakresie uchwał oraz Naczelnikowi Gminy w Pruchniku w zakresie zarządzeń.

W odniesieniu do zarządzeń organów nie powiązanych z systemem rad, prawo to przysługuje kierownikowi tego organu.

§ 26.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia jej opublikowania.
2. Uchwała podlega opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz w formie obwieszczeń rozplakatowanych w siedzibie Urzędu Gminy w Pruchniku i miesjcach publicznych wyznaczonych do tego celu.

**Za zgodność pod względem prawnym niniejszej uchwały**
**Inspektor d/s rady**

**Stanisław Górski**

**Przewodniczący**
**Gminnej Rady Narodowej**
**w Pruchniku**

**Stanisław Norek**

Opracował:

**Inspektor d/s Gminnej Rady Narodowej**
**w Pruchniku**

**Stanisław Górski**

19

## UCHWAŁA NR 1/V/85 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W NAROLU

**z dnia 27 lutego 1985 r.**

**w sprawie trybu i zasad tworzenia prawa miejscowego oraz innych uchwał GRN i zarządzeń Naczelnika Gminy.**

Dizałając na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41,poz. 185) oraz § 6 pkt 9 Regulaminu Gminnej Rady Narodowej — postanawia co następuje:

§ 1.

Uchwala się tryb i zasady opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów przepisów prawa miejscowego oraz innych uchwał GRN i zarządzeń Naczelnika Gminy, ich stanowienia, ogłaszania, obowiązywania i kontrali.

### I. Postanowienia ogólne

§ 2.

Przepisami prawa miejscowego zwanego dalej „prawem miejscowym" są:

1. Uchwały Gminnej Rary Narodowej podjęte na podstawie upoważnienia ustawowego i zawierające normy prawne powszechnie obowiązujące na terenie gminy Narol lub jej części.
2. „Zarządzenia" i „zarządzenia porządkowe" Naczelnika Gminy wydane na podstawie upoważnienia zawartego w ustawie, ustanawiające przepisy prawne powszechnie obowiązujące na terenie gminy Narol.
3. „Zarządzenia" organów administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązanych z systemem rad narodowych wydane na podstawie delegacji ustawowej, ustanawiające przepisy prawne powszechnie obowiązujące na terenie gminy Narol.

§ 3.

Prawo miejscowe w szczególności:

1) nie może wykraczać poza granice upoważnienia ustawowego,
2) może nakładać obowiązki prawne lub wprowadzać pewne ograniczenia praw,
3) ustanawiając określonym podmiotem uprawnienia powinno także zapewnić ich ochronę.

§ 4.

Prawo nie działa wstecz:

1) przyznającym uprawnienia,
2) ustanawiającym obowiązki łagodniejsze od dotychczas obowiązujących,
3) lub jeżeli wynika to z przepisów szczególnych.

§ 5.

1. Prawo miejscowe może zawierać cele lub motywy jego ustanowienia.
2. Cele te lub motywy można wskazać we wstępie aktu, preambule lub w przepisach ogólnych.

### II. Inicjatywa normotwórcza

§ 6.

1. Inicjatywa normotwórcza przysługuje Prezydium GRN.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały GRN mogą ponadto wystąpić:
   1) komisje stałe GRN stosownie do swoich właściwości,
   2) grupa conajmniej pięciu radnych GRN,
   3) Naczelnik Gminy.
3. Z wnioskiem o uregulowanie określonej dziedziny życia w formie prawa miejscowego lub uchwały nie będącej prawem miejscowym do Prezydium GRN mogą wystąpić: Działające na terenie gminy Narol organizacje polityczne Rada Gminna PRON, organizacje zawodowe, związkowe, spółdzielcze, społeczne i samorządowe, a w szczególności samorząd mieszkańców wsi stosownie do swoich celów statutowych i terytorialnego zakresu działania (właściwości terytorialnej).
   Uprawnienia te realizować można tylko za pośrednictwem podmiotów wyszczególnionych w ust. 1 i 2.
4. Podmioty uprawnione do wykonywania inicjatywy uchwałodawczej o których mowa w ust. 2 — zgłaszają na piśmie swoje, lub przyjęte od organizacji o których mowa w ust. 3 propozycje wraz z uzasadnieniem do Prezydium GRN.
5. Prezydium GRN w szczególności:
   1) wskazuje organ zobowiązany do opracowania projektu uchwały lub zarządzenia,
   2) ustala zakres spraw, które powinny być unormowane,
   3) może określić sposób i zakres konsultacji względnie opiniowania projektu.
6. Nie wymagają zgłoszenia inicjatywy uchałodawczej projekty uchwał i zarządzeń wynikające z:
   1) rocznego planu pracy GRN i jej prezydium,
   2) harmonogramu przygotowania sesji GRN.

§ 7.

Przedkładany Prezydium GRN projekt uchwały powinien zawierać: nazwiska i stanowiska służbowe autora (autorów).

§ 8.

Uprawnionymi do opracowania projektów prawa miejscowego są:

1) w zakresie projektów uchwał GRN:
   a) Prezydium GRN,
   b) Komisje GRN,
   c) grupa co najmniej pięciu radnych,
   d) Naczelnik.
2) w zakresie „zarządzeń" i „zarządzeń porządkowych" Naczelnika:
   a) Naczelnik Gminy.
3) w zakresie innych przepisów powszechnie obowiązujących:
   a) kierownik organu administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązanego z systemem rad narodowych.
4) Podmioty wymienione w ust. 1 ponoszą odpowiedzialność za merytoryczną i formalno-prawną stronę projektu aktu oraz jego staranne, estetyczne i terminowe opracowanie.

### III. Budowa aktu prawa miesjcowego oraz innych uchwał i zarządzeń

§ 9.

1. Projekt prawa miejscowego powinien zawierać następujące elementy:
   1) nazwę aktu („uchwała", „zarządzenie", „zarządzenie porządkowe"),
   2) numer aktu,
   3) nazwę organu stanowiącego i jego siedzibę,
   4) datę podjęcia,
   5) syntetyczne określenie przedmiotu regulacji (w sprawie...),
   6) podstawę prawną nakazującą lub umożliwiającą ustanowienia aktu, (art.... ustawy... Dz. U. Nr..., poz. ...),
   7) motywację (cel podjęcia),
   8) określenie adresatów aktu (bezimienne),
   9) ustalenie wykonawców aktu, (wykonanie uchwały zleca się...),
   10) ustalenie organu lub jednostki sprawującej kontrolę nad realizacją ustanowionego prawa,
   11) ustalenie terytorialnego oraz jeżeli zachodzi potrzeba czasowego zakresu obowiązywania prawa miejscowego,
   12) określenie form publikacji uchwalonego tekstu, (uchała podlega opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym i w formie obwieszczeń),
   13) przepisy przejściowe i derogacyjne (jakie przepisy ten akt uchyla),
   14) podpis ustanawiającego prawo.

2. Do każdego projektu aktu prawa miescowego przekazanego Prezydium GRN opracowujący projekt dołącza uzasadnienie zawierające:
   1) cele jakie zamierza się osiągnąć przez wydanie tego aktu,
   2) przewidywane skutki (społeczne, finansowe, gospodarcze, etatowe, inne),
   3) proponowane źródła pokrycia skutków jakie ten akt wywoła (np. w uchalonym już planie, budżecie, planie etatów),
   4) wyniki konsultacji społecznych (jeżeli projekt był jej poddany),
   5) wymagane przepisami opinie, stanowiska, ekspertyzy,
   6) opinie właściwych merytorycznie komisji GRN w razie wątpliwości — Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego.

§ 10.

1. Projekty prawa miejscowego powinny być pisane w sposób zwięzły, językiem poprawnym, powszechnie zrozumiałym, wykluczającym niejasność i dowolność interpretacji.
2. Unikać należy wyrazów i zwrotów językowych nie będących w powszechnym użyciu, wyrazów wieloznacznych oraz obcojęzycznych. Jeżeli jest to możliwe to do tekstu projektu prawa miejscowego powinna być wprowadzona definicja.
3. Akty prawa miejscowego oraz innych uchwał GRN i zarzadzeń Naczelnika powinny być zbudowane w oparciu o podział na:
   1) rozdziały (rozdz.), których kolejność w ramach całego aktu oznaczona jest cyframi rzymskimi, (I, II, III...),
   2) paragrafy (§), których kolejność w ramach całego aktu oznaczona jest cyframi arabskimi, (§ 1, §2...),
   3) ustępu (ust.),, których kolejność w ramach paragrafu oznaczona jest cyframi arabskimi, (1, 2, 3...),
   4) punkty (pkt), których kolejność w ramach ustępu oznaczana jest cyframi arabskimi z nawiasem z prawej strony (1), 2), 3)...),
   5) litery (lit.), których kolejność w ramach punktu jest oznaczana kolejnymi małymi literami polskiego alfabetu (a, b, c...).

§ 11.

1. W celu wyodrębnienia przepisów prawa miejscowego od innych uchwał i zarządzeń ustala się następujący system numeracji: (np 1/II/85)
   1) pierwsza liczba (arabska) oznacza numer kolejny aktu,
   2) druga liczba (rzymska) oznacza kolejny numer sesji na której podjęto uchwałę lub miesiąc w którym wydano zarządzenie,
   3) trzecia liczba (arabska) oznacza rok podjęcia uchwały.
2. Kolejność numeracji uchwał GRN jest zachowana przez całą kadencję rady.
3. Kolejność numeracji zarządzeń Naczelnika i innych organów administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązanych z systemem rad zachowana jest w układzie rocznym.

§ 12.

1. Projekt aktu prawa miejscowego podlega przedłożeniu Prezydium GRN co najmniej jeden miesiąc przed terminem planowanej sesji.
2. W odniesieniu do zarządzeń Naczelnika Gminy nie zatwierdzonych przez GRN oraz zarządzeń organów administracji państwowej o terenowym zakresie działania nie powiązanych z systemem rad — przedłożenie projektu powinno nastąpić co najmniej 21 dni przed terminem ustanowienia.
3. Każdy projekt przedkładany jest w 4 egzemplarzach wraz z uzasadnieniem.

## IV. Opiniowanie i konsultowanie projektów prawa miejscowego

§ 13.

1. Każdy projekt przepisów prawa miejscowego stanowiony w formie „uchwały" lub „zarządzenia" Naczelnika wymaga opinii właściwej Komisji stałej GRN, a w przypadku wątpliwości — Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego.
2. Projekty uchwał o których mowa w ust. 1 a przewidujących określone skutki finansowe wymagają ponadto opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zaopatrzenia GRN.
3. Projekty uchwał GRN przedkładane przez Naczelnika w przypadkach określonych w ust. 2 powinny być zaopiniowane przez wydział Finansowy UW, w sprawach gospodarczych — Wojewódzką Komisję Planowania UW, a w innych dotyczących finansowania z Funduszu Rozwoju Kultury —Wydział Kultury i Sztuki UW.
4. Projekty zarządzeń Naczelnika, które nie noszą cech prawa miejscowego przedkłada się Przewodniczącemu GRN i w razie braku zastrzeżeń w okresie 7 dni uznaje się je za pozytywnie zaopiniowane z ważnością od 8 dnia licząc od daty wpływu do GRN.
5. Projekty zarządzeń organów administracji państwowej o terenowym zakresie działania, nie powiązanych z systemem rad — opiniuje dla potrzeb Przewodniczącego GRN Dyrektor Biura WRN z Dyrektorem Wydziału Prawnego UW.

§ 14.

1. Obowiązek, tryb i zakres konsultacji projektów uchwał i zarządzeń o podstawowym znaczeniu może wynikać z postanowień ustaw szczególnych.
2. Prezydium GRN może ustanowić obowiązek konsultacji projektów uchwał GRN, zarządzeń Naczelnika oraz organów administracji państwowej nie powiązanych z systemem rad oraz ich tryb i zakres z wyłączeniem zarządzeń porządkowych.
3. Przez „konsultację" w znaczeniu niniejszej uchwały rozumie się zapoznanie z przepisami projektu uchwały lub zarządzenia i jego uzasadnieniem — mieszkańców, organizacji, instytucji czy organu państwowego których dotyczy zakres regulacji prawnych lub w których zlecono jej przeprowadzenie.
4. W sprawach szczególnie ważnych autorzy projektu zlecają odpowiednim instytucjom praktykom czy też pracownikom nauki opracowanie ekspertyzy.
5. Organizatorem kontultacji jest projektodawca aktu względnie wskazana przez Prezydium GRN jednostka organizacyjna.
6. Czas konsultacji i zgłaszania uwag nie może być krótszy od 14 dni.
7. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości publicznej w sposób ustalony w ustawach szczególnych lub przez Prezydium GRN.

## V. Stanowienie prawa miejscowego oraz innych uchwał GRN i zarządzeń Naczelnika Gminy

§ 15.

1. Wniesienie pod obrady GRN projektu uchwały następuje w drodze postanowienia Prezydium GRN.
2. Projekty uchwał GRN z wyłączeniem spraw osobowych, organizacyjnych i proceduralnych przesyłane są radnym w celu wykorzystania w czasie kontaktów z wyborcami.
3. Uchwały GRN, których projekty przesłane zostały radnym są uchwalane bez ich odczytywania na sesji.
4. Podjęcie uchwały poprzedzają:
   1) przedłożenie GRN opinii Komisji GRN,
   2) przedłożenie GRN stanowiska Prezydium GRN — jeżeli jest ono odmienne od opinii Komisji,
   3) zgłaszanie poprawek, skreśleń czy uzupełnień — których przyjęcie jest przegłosowywane w/g uznania GRN — łącznie lub oddzielnie dla każdej poprawki.
5. Uchwały GRN zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu którego tryb określają ustawy szczególne lub ustali sama rada.
6. Wyniki głosowania są odnotowywane w protokole obrad.

§ 16.

1. „Uchwały" GRN podpisuje Przewodniczący GRN lub jego Z-ca który przewodniczył obradom w trakcie których uchwała jest podejmowana.
2. „Zarządzenia" Naczelnika Gminy oraz „zarządzenia porządkowe" podpisuje Naczelnik.

3. „Zarządzenia" organów administracji państwowej o terenowym zakresie działania nie powiązanych z systemem rad podpisuje kierownik (dyrektor) organu, który zarządzenie wydał.

### VI. Ogłaszanie aktów prawa miejscowego

§ 17.

1. Przepisy prawa miejscowego podlegają ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
2. Zarządzenia porządkowe ogłaszane są także w formie obwieszczeń roplakatowanych w miejscach publicznych oraz siedzibach urzędów administracji państwowej.
3. Przepisy prawa miejscowego mogą być podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy lokalnej („Życia Przemyskiego" i „Nowin').
4. Zbiory aktów prawa miejscowego gromadzone i udostępnione są do wglądu zainteresowanym obywatelom, jednostkom organizacyjnym i organizacjom w biurze GRN.

### VII. Obowiązywanie prawa miejscowego

§ 18.

1. Przepisy prawa miejscowego oraz inne uchwały i zarządzenia obowiązują od dnia wskazanego w tekście aktu, a jeżeli zapisu takiego brak to po upływie 14 dni od ich ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym, lub opublikowania w formie obwieszczenia.
2. „Zarządzenia porządkowe" obowiązują od chwili podania ich do wiadomości publicznej w formie obwieszczeń czy nakazów dot. wąskiego grona adresatów.

§ 19.

1. Przepisy prawa miejscowego przestają obowiązywać:
   1) po upływie czasu na który zostały ustanowione,
   2) w razie odmowy zatwierdzenia przez GRN zarządzenia Naczelnika podlegającego zatwierdzeniu, od dnia wskazanego w uchwale GRN o ich uchyleniu,
   3) jeżeli zostały uchylone innym aktem.
2. Wydane przepisy prawa miejscowego stanowione przez radę i jej organy (Naczelnika) — należy przesłać w 2 egzemplarzach do Prezydium WRN i w 2 egzemplarzach do Wydziału Prawnego UW niezwłocznie po ich uchwaleniu.
3. Przepisy te podlegają opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

### VIII. Odpowiedzialność za naruszenie prawa miejscowego

§ 20.

1. Sankcje za naruszanie przepisów prawa miejscowego powinny być określone w ustanawianym akcie.
2. Naruszenie przepisów prawa miejscowego może stanowić wykroczenie i być zagrożone karą grzywny.
3. W sprawach naruszeń przepisów prawa miejscowego orzekają właściwe organy powołane do rozpatrywania spraw o wykroczenia.

### IX. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 21.

1. Rolę koordynatora w zakresie opracowywania projektów prawa miejscowego powierza się Prezydium GRN.
2. Organem doradczym i opiniodawczym Prezydium w zakresie opracowywania projektów prawa miejscowego oraz kontroli jego funkcjonowania jest Komisja Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego GRN.
3. Wykonawcą uchwał GRN jest Naczelnik Gminy.
4. Kontrolę nad realizacją uchwał i zarządzeń Naczelnika Gminy sprawują Komisje stałe GRN, stosownie do swoich właściwości.

§ 22.

1. Zmiana przepisów prawa miejscowego wydanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały — następuje w formie i na zasadach określonych tą uchwałą.

§23.

1. Prezydium GRN oraz Naczelnik wnioskuje o sprostowanie błędów oczywistych w tekstach prawa miejscowego do Prezydium WRN i Wojewody Przemyskiego.
2. Błędy oczywiste w tekstach prawa miejscowego ogłaszanych w drodze obwieszczenia prostuje się w tej samej formie jak zostały ogłoszone.

§ 24.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą należy kierować się postanowieniami Regulaminu GRN.
2. Przy opracowywaniu projektów uchwał oraz zarządzeń nie mających charakteru prawa miejscowego należy kierować sie uchwalonymi zasadami.

§ 25.

Zaleca się radom narodowym stopnia podstawowego dostosowanie systemu stanowienia prawa miejscowego na swoim terenie do trybu i zasad ustalonych niniejszą uchwałą.

§ 26.

1. Wykonanie uchwały zleca się Komisjom GRN, Naczelnikowi Gminy oraz organom administracji państwowej o terenowym zakresie działania nie powiązanym z systemem rad.
2. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Prezydium GRN oraz Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego GRN.
3. Prawo interpretacji postanowień prawa miejscowego przysługuje Prezydium GRN w zakresie uchwał oraz Naczelnikowi Gminy w zakresie zarządzeń. W odniesieniu do zarządzeń organów administracji państwowej nie powiązanych z systemem rad, prawo to przysługuje kierownikowi (dyrektorowi) tego organu.

§ 27.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.
2. Uchwała podlega opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz w formie obwieszczeń rozplakatowanych w siedzibach urzędów terenowego organu administracji państwowej i miejscach publicznych wyznaczonych do tego celu.

**Przewodniczący**
**Gminnej Rady Narodowej**
**mgr Edward Wiciejowski**

**20**

## ZARZĄDZENIE NR 2/85
## DYREKTORA OKRĘGOWEGO URZĘDU MIAR W KRAKOWIE
**z dnia 13 marsa 1985 r.**

**w sprawie ponownej legalizacji narzędzi pomiarowych w 1985 roku na terenie Krakowskiego Okręgu Administracji Miar.**

Na podstawie art. 1 Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o miarach i narzędziach pomiarowych (Dz. U. Nr 23 poz. 148) i ustawy z dnia 29 marca 1972 r. (Dz. U. Nr 11 poz. 83) oraz na podstawie § 9 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.06.1972 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Polskiego Komitetu Normalizacji i Miar oraz zasad tworzenia i szczegółowego zakresu działania terenowych urzędów Miar (Dz. U. Nr 29 poz. 204) zarządzam utworzenie Ojazdowych Urzędów Miar w 1985 roku w celu ponownej legalizacji narzędzi pomiarowych wg następującego planu:

1. **Województwo miejskie krakowskie:**
   — w Myślenicach od dnia 27.05. do dnia 29.06. dla miast i gmin: Myślenice, Sułkowice, Dobczyce oraz gmin: Gdów, Pcim, Raciechowice, Siepraw, Tokarnia i Wiśniowa.

2. **Województwo przemyskie:**
   — w Jarosławiu od dnia 27.05. do dnia 28.06. dla miasta i gminy Jarosław oraz gmin: Wiązownica, Rokietnica, Laszki, Rożwienica.
   — w Przeworsku od dnia 1.07. do dnia 31.07. dla miasta i gminy Przeworsk oraz gmin: Zarzecze, Gać Adamówka, Tryńcza, Kańczuga i Jawornik Polski,
3. **Wejewództwo rzeszowskie:**
   — w Łańcucie od dnia 15.04. do dnia 4.05. dla miasta i gminy Łańcut oraz gmin: Albigowa, Białobrzegi, Czarna, Kosina, Markowa Rakszawa, Żołynia,
   — w Strzyżowie od dnia 15.07. do dnia 16.08. dla miasta in gminy Strzyżów oraz gmin: Czudec, Frysztak, Niebylec, Wiśniowa,
   — w Ropczycach od dnia 17.08. do dnia 7.09. dla miast i gmin: Ropczyce, Sędziszów oraz gmin: Iwierzyce, Ostrów, Wielkopole Skrzyskie.
4. **Województwo krośnieńskie:**
   — w Ustrzykach Dolnych od dnia 6.05. do dnia 24.05. dla miasta i gminy Ustrzyki Dolne oraz gmin: Czarna, Lutowiska, Solina,,
   — w Lesku od dnia 25.05. do dnia 21.06. dla miasta i gminy Lesko oraz gmin: Olszanica, Baligród, Cisna,
   — w Sanoku od dnia 22.06. do dnia 20.07. dla miasta i gminy Sanok oraz gmin: Komańcza, Tyrawa, Bukowsko, Zagórz, Zarszyn,
   — w Brzozowie od dnia 23.07. do dnia 16.08. dla miasta i gminy Brzozów oraz gmin: Haczów, Domaradz, Jasienica, Nozdrzec, Dydnia.
5. **Województwo tarnobrzeskie:**
   — w Janowie Lubelskim od dnia 13.05. do dnia 7.06. dla miasta i gminy Janów Lubelski oraz gmin: Batorz, Dzwola, Godziszów, Modliborzyce, Szastarka,
   — w Rudniku od dnia 8.06. do dnia 29.06. dla miat i gmin: Rudnik, Ulanów oraz gminy Jeżowe.

**Dyrektor**

**Dr inż. Leopold Rutowicz**

21

**ZARZĄDZENIE NR 26/84**
**PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA**
**z dnia 27 lipca 1984 r.**

**w sprawieustalenia „Terenu Budowlanego" budownictwa jednorodzinnego w mieście Przemyślu przy ul. Bolesława Śmiałego dzielnica Zasanie i jego podziale na działki budowlane.**

Na podstawie art. 2 oraz art. 5 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27 poz. 192) i § 13 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustlania, rozgraniczenia i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. Nr 35 poz. 242) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dn. 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Zgodnie z odstępstwem od Miejscowego Planu Szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa mieszkaniowego „Rycerskie" w Przemyślu, zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 9 prezydenta Miasta Przemyśla z dnia 8.II. 1982 r., przeznaczam pod budownictwo jednorodzinne teren położony w Przemyślu przy ulicy Bolesława Śmiałego ustalając ten teren jako „Teren Budowlany".

§ 2.

Teren, o którym mowa w § 1 podzielony zostaje równocześnie na działki budowlane zgodnie z projektem podziału (załącznik nr 1) i rejestrem pomiarowym (załącznik nr 2) sporządzonymi przez Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne w Rzeszowie, Zakład Produkcyjny w Przemyślu l. ks. rod. 4506/236 z dnia 10.V.1983 r.

§ 3.

W okresie wyłożenia projektu niniejszego zarządzenia wraz z geodezyjnym projektem podziału, zainteresowane strony uwag, wniosków i odwołań nie wniosły.

§ 4.

Ustalony teren budowlany uzbrojony jest w podstawowe urządzenia komunalne: sieć wodociągową, elektryczną, gazową, ulice.

§ 5.

Nieruchomości i ich części objęte niniejszym zarządzeniem o ustaleniu terenu budowlanego z wyjątkiem działek wyłączonych z podziału, przechodzą z mocy prawa (zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27 poz. 192) po upływie 2 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia, wolne od ciążących na nich praw rzeczowych ograniczonych i innych obciążeń.

§ 6.

Odszkodowanie pieniężne za nieruchomości lub ich części, które przeszły na własność Państwa, dotychczasowi właściciele (współwłaściciele) otrzymają na warunkach określonych w art. 10 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27 poz. 192). Rozstrzygnięcia w tym zakresie nastąpią w postępowaniu administracyjnym odrębnymi decyzjami.

§ 7.

Wieczyści użytkownicy działek położonych na terenie budowlanym powinni przystąpić zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27 poz 192) do ich budowy w ciągu 2 lat i zakończyćć budowę w ciągu 4 lat.

Terminy te biegną dla wieczystego użytkownika od dnia sporządzenia umowy o ddaniu terenu (działki) w wieczyste użytkowanie.

§ 8.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskigo w Przemyślu, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Wiceprezydentowi Miasta Ob. inż. Adamowi Bugerze.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

**Prezydent Miasta**

**mgr Bogusław Pruchnik**

Redaguje Zespół: Urząd Wojewódzki Wydział Prawny
ul. Rynek 24, 37-700 Przemyśl, tel. 50-51 wew. 44

**Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy ul. Rynek 24**
**37-700 Przemyśl, tel. 20-56, Konto Nr 65009-1544-255 NBP Oddział Przemyśl**

Cena prenumeraty: roczna (ze skorowidzem) — 125 zł
**Opłaty za prenumeratę uiszcza się na konto Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.**
**Cena pojedynczego egzemplarza o objętości do czterech stron druku (włącznie) wynosi 10 zł, przy większej ilości stron dolicza się po 2,50 zł za każdą rozpoczętą stronę drukowaną.**

**ODBIORCA**
**Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem**